MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA
HARGITA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

Exemple de bune practici

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

LICEUL TEHNOLOGIC CORBU-HARGHITA

anpcdefp

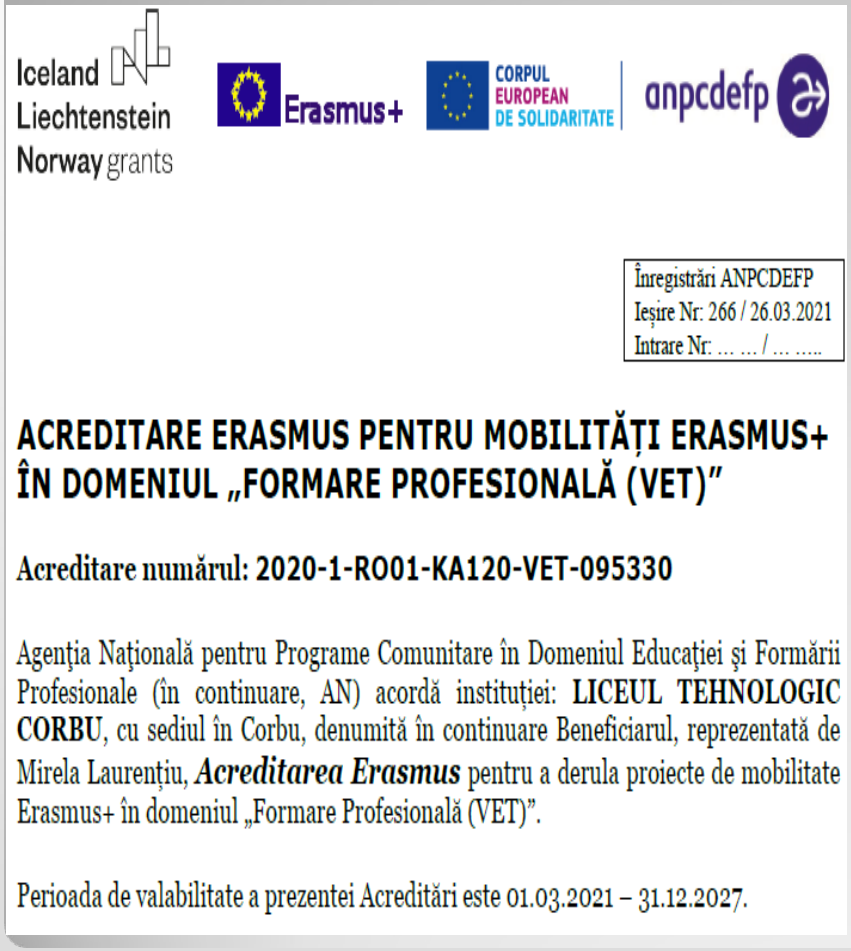
LICEUL TEHNOLOGIC CORBU

LICEUL TEHNOLOGIC CORBU - HARGHITA

- Un liceu mic din mediul rural, care școlarizează circa 400 elevi provenind din 5 localități de pe Valea Bistricioarei (Corbu, Tulgheș, Borsec, Grințieș și Ceahlău) și care se încăpățânează să ofere educație de calitate și să obțină performanțe valorificând toate oportunitățile.



Oportunități: Acreditări pentru mobilități Erasmus + în domeniul VET și SCH



Înregistrări ANPCDEFP
Ieșire Nr: 266 / 26.03.2021
Intrare Nr: ... ... / ... .

ACREDITARE ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL „FORMARE PROFESIONALĂ (VET)"

Acreditare numărul: 2020-1-RO01-KA120-VET-095330

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (în continuare, AN) acordă instituției: **LICEUL TEHNOLOGIC CORBU**, cu sediul în Corbu, denumită în continuare Beneficiarul, reprezentată de Mirela Laurențiu, ***Acreditarea Erasmus*** pentru a derula proiecte de mobilitate Erasmus+ în domeniul „Formare Profesională (VET)".

Perioada de valabilitate a prezentei Acreditări este 01.03.2021 – 31.12.2027.



Înregistrări ANPCDEFP
Ieșire Nr: 41 / 26.03.2021
Intrare Nr: ... ... / ... .

ACREDITARE ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ"

Acreditare numărul: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095319

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (în continuare, AN) acordă instituției: **LICEUL TEHNOLOGIC CORBU**, cu sediul în Corbu, denumită în continuare Beneficiarul, reprezentată de Mirela Laurențiu, ***Acreditarea Erasmus*** pentru a derula proiecte de mobilitate Erasmus+ în domeniul „Educație Școlară".

Perioada de valabilitate a prezentei Acreditări este 01.03.2021 – 31.12.2027.

Proiect: 2022-1-RO01-KA121-VET-000058192

Experiență europeană – noi orizonturi profesionale

TORROX - SPANIA



OBIECTIVELE PROIECTULUI:

- O1- Dezvoltarea competețelor profesionale, pentru 15 elevi din IPT, în domeniile de calificare oferite de școală,la nivelul cerințelor standardelor europene;
- O2- Dezvoltarea competențelor cheie și transversale,necesare în o societate a cunoașterii, pentru egalitate de șanse și incluziune socială pentru 15 elevi,din zona rurală,defavorizată economic
- O3- Consolidarea parteneriatului internațional și a cooperarii transfrontaliere, ca instrument de dezvoltare durabilă a instituției și de internaționalizare în următorii 5 ani

- Beneficiari 15 elevi de la calificările:
- Tehnician în silvicultură și exploatări forestiere
- Tehnician în activități de comerț





Partener de primire:

DGREEN JARDINES - SILVICULTURĂ







COMPANIE DE SERE ȘI PEISAGISTICĂ DIN NERJA - SPANIA



Conținututile activităților desfășurate sunt conforme cu cele propuse în programa modulului de instruire practică (CDL): ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN SILVICULTURĂ aferent calificării, iar rezultatele învățării din SPP.

Dar specificul climei mediteraneene a făcut ca experiența să fie una deosebită de cea de care pot beneficia la agenții economici locali.







Unitatea de rezultate ale învățării (URÎ)- 1

- ***Identificarea elementelor vegetale, pedologice și meteorologice din mediul forestier***

- ***1.2.4 – Identificarea plantelor lemnoase de interes forestier***
- ***1.2.5 – Corelarea cerințelor ecologice ale plantelor lemnoase forestiere cu factorii ecologici zonali***
- ***1.2.6 – Precizarea temperamentului, arealului și importanței plantelor lemnoase***



Stejarul de plută
Quercus suber



Pinul de Alep
Pinus halepensis

- Coasta de sud a Spaniei, în apropiere de orașul Malaga și Strâmtoarea Gibraltar.
- Climat subtropical, mediteranean uscat, cu veri calde însorite, uneori caniculare, ierni blânde și umede.





- **Specii lemnoase:**

Experiența a fost unică și t
cea specifică zonei munților





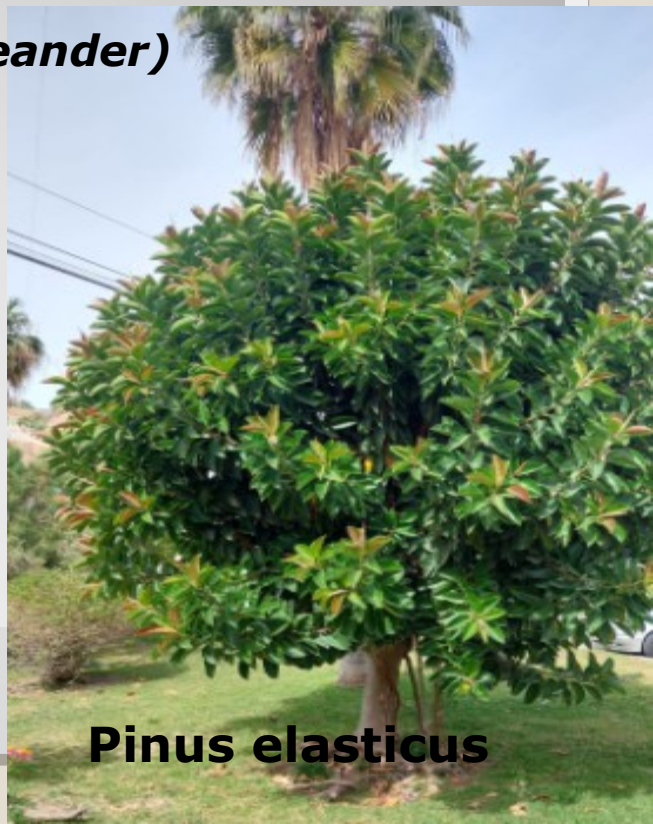
Pin Chilian (Araucaria araucana)



Leandrul (*Nerium oleander)*



Kentia(*Howea Belmoreana)*



Pinus elasticus







- **Temperaturi iarna:minim 4 grade Celsius**
- **Temperaturi vara: maxim 32 grade Celsius**

10 aprilie 2023	11 aprilie 2023	12 aprilie 2023
		
Umiditatea aerului: 70% **Presiunea atmosferică: 76,5%** **Temperatura: 16,5 ^{o} C (ora 10 AM)**	**Umiditatea aerului: 66%** **Presiunea atmosferică: 76,3%** **Temperatura: 17 ^{o} C (ora 10 AM)**	**Umiditatea aerului: 69%** **Presiunea atmosferică: 76,4%** **Temperatura: 16 ^{o} C (ora 10 AM)**

Monitorizarea zilnică factorilor pedoclimatici

Caracteristici ale solului

- Sol tipic regiunii mediteraneene : **Terra rossa**
- **Solul roșu** - roșcat, argilos, până la mâl, bine drenat, cu PH neutru –rezultat al formării preferențiale a hematitei față de goethit.



- Strat discontinuu care variază de la 40-50 cm, la câțiva metri grosime, deasupra rocilor de calcar, sau dolomit



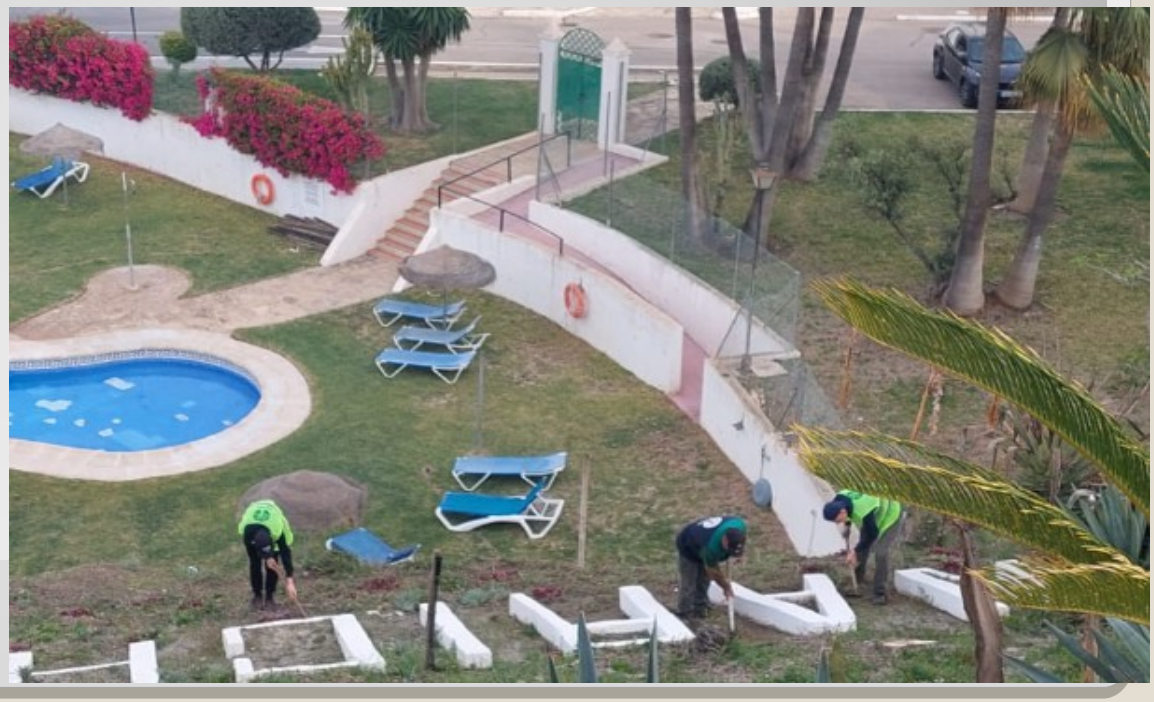




Activități specifice de îngrijire a plantelor lemnoase decorative:



PLANTARE



PREGĂTIREA INSTALAȚIILOR DE IRIGARE











IRIGAREA SPAȚIILOR VERZI





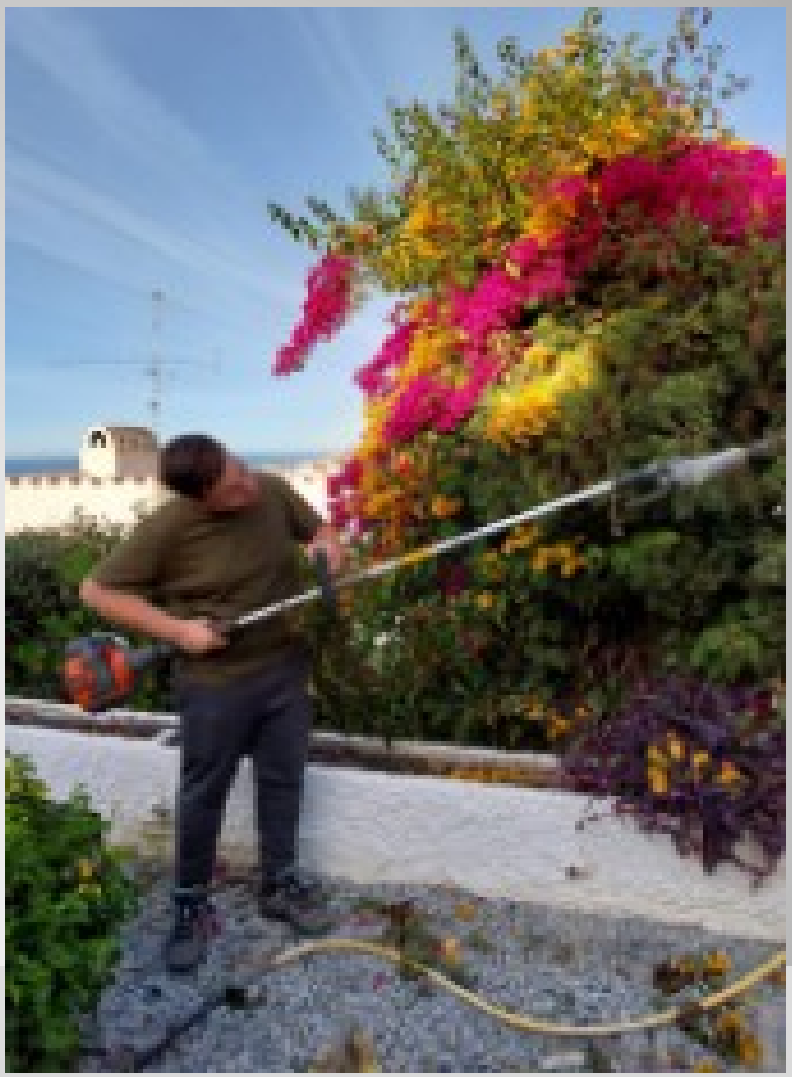
ÎNDEPĂRTAREA LUJERILOR LACOMI



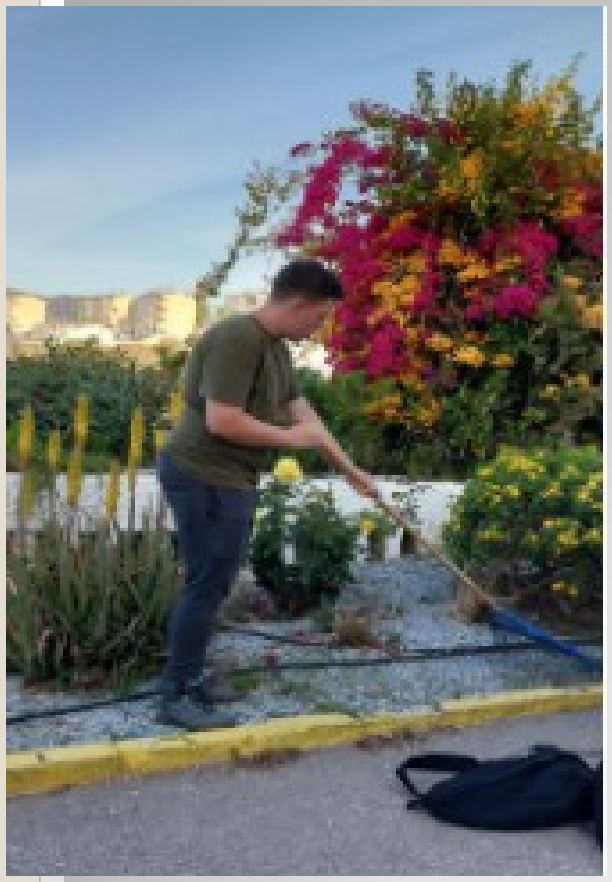


- **TOALETAREA ARBORILOR ȘI A PLANTELOR**





ÎNTREȚINEREA SPAȚIILOR VERZI







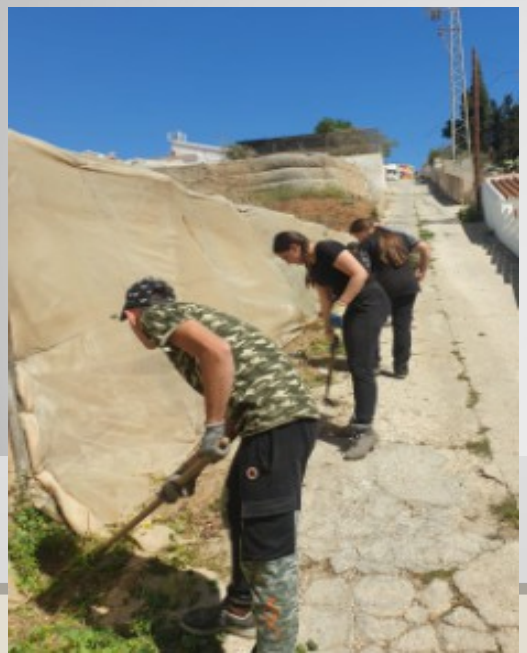
- **PLIVIREA ȘI RĂRIREA PLANTELOR**



ACTIVITĂȚI ÎN SERE









- **CURĂȚENIE**









Partener de primire:

- DOMENIUL COMERT

SUPERMERCADO COVIRAN EL MORCHE



ACTIVITĂȚI SPECIFICE:

- RECEPȚIONARE
- PREGĂTIRE PENTRU VÂNZARE
- VERIFICAREA CALITĂȚII
- ETALARE
- ÎNTREȚINEREA SĂLII DE VÂNZARE






Kinder


PAN
1.09
0.95




TEJERO

PROGRAMUL CULTURAL

- **GIBRALTAR**




Learn More
VISTA
NIKE






Learn More
NIKE
VISTA

SEVILLA













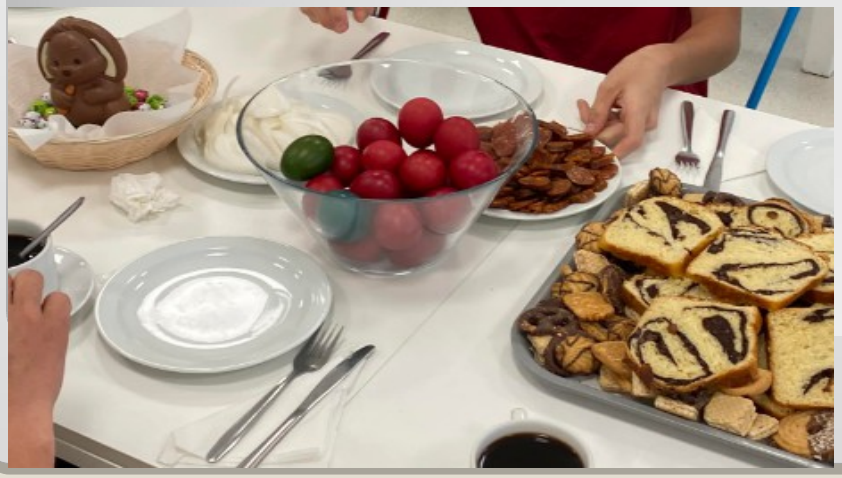
Catedrala Sf. Maria



Mormântul lui Cristofor Columb

MASA DE PAȘTE













- ARHIVELE INDIEI

MUZEUL DE ARTĂ

MALAGA



















- CETATEA ALCAZABA







- **CORDOBA**




Cultural Mobility
Experts in Erasmus Projects


Cultural Mobility



- **CERTIFICARE**











REZULTATE

- 15 elevi din domeniul silvicultură și comerț cu competențe profesionale și competențe cheie și transversale îmbunătățite
- 2 jurnale de practică în format digital (comerț și silvicultură)realizate de profesorii însoțitori pe baza experienței din proiect, disponibile pe site-ul liceului www.liceulcorbu.ro
- 2 profesori participanți la cursuri de formare și dezvoltare profesională.

Avizat director:
Laurențiu Mirela

Liceul Tehnologic Corbu

Catedra: Tehnologii

EXPERIENȚĂ EUROPEANĂ – NOI ORIZONTURIPROFESIONALE

JURNAL DE PRACTICA



Nume și prenume elev: _____

Clasa: a X_a , Profilul: Servicii

Domeniul: Comerț, Calificarea: Tehnician în activități de comerț

Denumirea operatorului economic partener de practică:

_____

Administrator: _____

Tutore de practică: _____

AN ȘCOLAR _____

NORME DE IGIENĂ ȘI SECURITATE A MUNCII ÎN COMERȚ

Noțiuni introductive

În orice domeniu profesional, eficiența și calitatea muncii este influențată de modul de planificare și organizare a lanțului proceselor tehnologice, a programului de muncă, de instruirea și pregătirea profesională a personalului, dar și de instruirea privind normele de protecție, securitate și sănătate în muncă.

Elevii practicanți pot fi expuși multor riscuri datorate lipsei de experiență, a inconștienței vârstei și a tratării cu superficialitate a recomandărilor, instrucțiunilor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă.

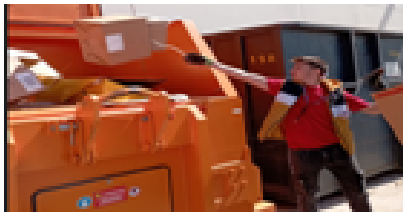
Reguli generale privind munca elevilor practicanți/tinerelor:

Sunt interzise activități care:

- îi supun la un efort peste capacitățile lor fizice/psihologice;
- presupun un mediu de muncă toxic, radioactiv, sau care pot determina alterări genetice;
- posibilitățile de accidentare sunt crescute, sau nu au suficientă experiență în a anticipa și preveni expunerea la accidente, sau chiar accidentarea.

Norme privind exploatarea aparaturii și dotărilor

- Instalațiile electrice trebuie să fie bine izolate, iar aparatele și mașinile alimentate cu energie electrică trebuie să fie legate la pământ ;
- Toate tablourile electrice trebuie să fie închise ;
- În cazul apariției unor defecte sau a unei uzuri la cordoanele electrice se va anunța imediat conducătorul locului de muncă, iar utilizarea echipamentelor se va face numai după repararea sau înlocuirea cordoanelor, de către electricianul de întreținere ;
- Înainte de conectarea unui echipament la o priză electrică trebuie controlată pentru ca aceasta să fie în poziția "deconectat";
- Pentru a se lua un obiect aflat la înălțime se vor utiliza: taburete solide, podiumuri sau scări corespunzătoare;
- Pentru evitarea riscurilor de accidentare prin împiedicare, sertarele birourilor fișetelor sau ale dulapurilor trebuie ținute închise;
- La închiderea sertarelor, birourilor sau ușilor caselor de bani, se vor folosi mânerele special confecționate în acest scop;
- Deplasările dintr-o încăpere în alta se vor efectua cu fața înainte, iar deschiderea ușilor se va face lent, astfel încât să se evite accidentarea persoanelor din încăperea alăturată, aflate în apropierea ușilor.



Reguli privind circulația pe scările de acces

- se va circula numai pe partea dreaptă ;
- se va merge încet, unul după altul ;
- se vor îndepărta de pe trepte toate obiectele care ar putea provoca alunecarea (cercioane,coji de fructe, etc).

PREGĂTIRE DE BAZĂ ÎN DOMENIUL COMERŢULUI MODERN

Unităţi de rezultate ale învăţării

URI 1 – ETICĂ ŞI COMUNICARE PROFESIONALĂ

URI 5 – UTILIZAREA METODELOR, PROCEDEELOR ŞI PRINCIPIILOR CONTABILITĂŢII

URI 6 – PROTECŢIA CONSUMATORULUI, PERSONALULUI ŞI A MEDIULUI

Tabel de corelare dintre rezultatele învăţării şi conţinuturile învăţării

URI 1- ETICA ŞI COMUNICARE PROFESIONALA			Conţinuturile învăţării[2]	Situaţii de învăţare
RI propuse spre aprofundare				
Cunoştinţe	Abilităţi	Atitudini		
			Formele de comunicare - Comunicarea verbală - Comunicarea nonverbală - Comunicarea scrisă - Stabilirea formelor de comunicare indicate în diferite contexte Etica profesională - Relaţii interumane – climatul optim de muncă - Condiţii care facilitează activitatea umană: structura personalităţii, tipuri de temperament, psihologia grupurilor - Imaginea personală - Deontologia profesională - Principii de etică profesională - Norme etice la locul de muncă, norme de comportament - Disciplina în muncă şi secretul de serviciu	Mestrul/tutorele va explica care sunt principalele forme de comunicare utilizate în activitatea comercială şi care sunt regulile unei comunicări eficiente la locul de muncă Elevii sunt îndrumaţi să observe sistematic modul de comunicare a personalului în magazin(Fişa de observare) Elevii sunt stimulaţi să studieze şi să analizeze situaţii de comunicare cu clienţii în anumite contexte (Studii de caz) Elevii primesc sarcini individuale de comunicare cu clienţii în anumite situaţii specifice(orientarea clienţilor la raioane,oferirea de informaţii despre mărfuri, negocierea ofertei) Simulări în care elevii comunică cu clienţii în funcţie de personalitatea şi temperamentul acestora Exerciţii practice şi exerciţii cinjate în care elevii respectă deontologia profesională Proiecte individuale în care elevii învaţă să promoveze imaginea personală şi imaginea firmei Elevii identifică respectă principii de etică profesională în activităţile curente ale practicii la operatorul economic Problematizarea –crearea de situaţii problemă privind respectarea disciplinei în muncă şi păstrarea secretului de serviciu pe care elevii să le soluţioneze eficient Elevii primesc sarcini de lucru în echipă în care elevii îşi stabilesc rolul în echipă, obiectivele comune şi individuale, responsabilităţile, liniile de comunicare, modul de realizare a sarcinilor
	1.2.4	1.2.2		
1.1.5	1.2.5	1.2.7		
1.1.8	1.2.14	1.2.9		
1.1.9	1.2.23	1.2.10		
1.1.14	1.2.24	1.2.12		
1.1.15		1.2.14		
		1.2.15		
		1.2.16		
		1.2.17		

[1] Sursa de proiectare curriculară: conform *Anexei 1 la ORDIN, Nr. 5514 din data 10.05.2017*



Fiecare membru al echipei este important !

Fişa postului

1. Denumire compartiment: COMPARTIMENTUL DESFACERE
2. Denumire postul: LUCRATOR COMERCIAL
3. Se subordoneaza: DIRECTOR DE MAGAZIN
4. Subordonează: Numai dacă este cazul
5. Relaţii funcţionale:
- cu lucrătorii comerciali de la depozit pentru preluarea comenzilor;
- cu funcţionarii de la informaţii pentru a chema personalul de curaţenie;
- cu funcţionării de la casierie pentru preluarea produselor la care renunţă clienţii;

6. Pregatirea şi experienţa:
NIVEL DE STUDII: minim liceul (diplomă de bacalaureat)
EXPERIENŢA:
- Nu este obligatorie;
- Au prioritate persoanele cu experienţa în domennul comercial

APTITUDINI ŞI DEPRINDERI NECESARE:
- Percepţie vizuală;
- Atenţie: concentrare, mobilitate, distributivitate, selectivitate;
- Rapiditate şi spirit practic;
- Coordonare manuală bună;
- Memorie vizuală bună;
- Abilitaţi de comunicare;
- Persoană de încredere;
- Implicare în activitate;
- Capacitatea de a se descurca în condiţii de stres;
- Rezistenţa la sarcini repetitive;
- Rezistenţă la oboseală;
- Capacitatea de a munci în echipă.

PROGRAM DE PRACTICA *08,00 - 14,00*

Tutorele de stagiu:

- prezintă atribuțiile și responsabilitățile personalului comercial conform fișei postului;
- prezintă magazinul, organizarea internă, spațiile principale și auxiliare, structura organizatorică și a fluxurile din unitate.

Elevul practicant:

- realizează cunoașterea a organizării interne a unității, a fluxurilor de circulație a mărfurilor și mijloacelor de comunicare internă.

Tutorele de stagiu urmărește, evaluează activitatea participantului și oferă feedback.

Elevul completează Caietul de practică.



STUDIU DE CAZ:

Observă activitatea personaluhui din unitatea de practică și pentru fiecare notează în fișa de observare următoarele aspecte:

Angajat /postul ocupat	Aspecte observate / Observații

Ziua 4

FIȘA DE DOCUMENTARE 4

PRINCIPALELE TEHNICI ȘI INSTRUMENTE DE PROMOVARE

1. Promovarea prin imagine (marca, logo, elemente vizuale prin care se particularizează, elemente specifice culturii organizației, elemente specifice de amenajare a spațiilor)
2. Promovarea prin editarea de materialepublicitare (oferte, pliante, broșuri, cărți de vizită, cărți poștale, documente cu antet personalizat, agende, calendare);
3. Promovarea prin obiecte promoționale (pixuri, breloceuri, căni, pepi, tricouri, etc.)
4. Realizarea de campanii publicitare.
5. Promovarea prin afișarea anunțurilor despre produse/preparate, servicii oferite.
6. Promovarea prin radio, televiziune, internet;
7. Participarea la târguri și expoziții de turism;
8. Promovarea prin donații, sponsorizări, suport în evenimente caritabile, suport al unor evenimente culturale, sportive



I

Ziua 15

EVALUARE FINALĂ

PROBA PRACTICA



TEMA PROBEI PRACTICE:

Tutorele prezintă participantului un lot de mărfuri primit de la furnizori și care receptionarea lotului pregătirea pentru vânzare și expunerea în sala de vânzare.

Cerințe:

1.Organizează locul de muncă.
2. Sortează mărfurile primite după sortimentul din care fac parte.
3.Verifică organoleptic mărfurile primite.
4. Verifică termenul de valabilitate al mărfurilor primite și stabilește perioada optimă de consum.
5. Confruntă cantitatea de mărfuri primită cu factura de la furnizor și întocmește Nota de recepție și constatare de diferențe
6. Desambalează mărfurile și efectuează operații comune și specifice de pregătire pentru vânzare: sortare, căintărire, marcare, etichetare și transport în sala de vânzare
7. Expune marfa, aplică elemente de etichetare la raft



Pentru proba orală

6. Prezintă sarcina realizată.
7. Definește termenul de valabilitate.



Grila de evaluare

Criterii de evaluare	Puncte	Indicatori de evaluare	Punctaj pe indicator
1. Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30 puncte	1.1. Aplicarea procedurilor de lucru pentru organizarea locului de primire și receptionare a mărfurilor	12
		1.2.Alegerea instrumentelor, materialelor, echipamentelor pentru realizarea sarcinii dolucru	15
		1.3.Asumarea responsabilității pentrurealizarea sarcinii dolucru conform cerințelordate	3
2. Realizarea sarcinii de lucru	50 puncte	2.1. Respectarea etapelor de realizare a sarcinii de lucru	10
		2.2. Realizarea sarcinii de lucru care în conformitate cerințeleprezentat	20
		2.3. Folosirea corespunzătoare a lexicului de specialitate	10
		2.4. Respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă.	10
3. Prezentarea sarcinii de lucru	20 puncte	3.1. Argumentarea etilor și modalităților de asumare a responsabilității pentru sarcina de lucru executată.	10
		3.2. Utilizarea vocabularului de specialitate în prezentarea sarcinii de lucru	10

Fișă de evaluare a realizării sarcinii de lucru

Criterii de apreciere a performanței:	Punctaj	
	Maxim	Acordat
1.Aplicarea procedurilor de lucru pentru organizarea locului de primire și receptionare a mărfurilor	12	
2. Alegerea materialelor pentru realizarea sarcinii dolucru.	15	
3. Manifestarea responsabilizării asumarea responsabilității pentru realizarea sarcinii de lucru conform cerințelordate	3	
4. Respectarea etapelor de realizare a sarcinii dolucru.	10	
5. Realizarea sarcinii de lucru care în conformitatecuprezentul ghidîle prezentat	20	
6. Folosirea corespunzătoare a lexicului despecialitate	10	
7. Respectarea normelor de sănătate și securitate înmuncă	10	
8. Argumentarea eticii și modalităților privindasumarea responsabilității pentru sarcina de lucru executată	10	
9. Utilizarea vocabularului de specialitate în prezentarea sarcinii de lucru	10	
TOTAL	100	

IMPACT

Dincolo de aceste statistici rezultatele se răsfrâng vizibil asupra performanțelor și a imaginii LICEULUI TEHNOLOGIC CORBU:

- **Singura medie de 10 și alte 12 note de 10 obținute de absolvenții anului școlar 2021-2022 la Examenul de Bacalaureat**

- **Locul 3 pe județul Harghita la procentul de promovabilitate la Examenul de Bacalaureat la finalul anului școlar 2022 – 2023, în top cu alte Colegii Naționale din județul Harghita.**

Realizat în cadrul proiectului Erasmus + 2022-1-RO01-KA121-VET-000058192

„ Experiență europeană - noi orizonturi profesionale”



Co-funded by
the European Union

Finanțat de Uniunea Europeană. Opiniile și opiniile exprimate sunt totuși doar ale autorilor și nu reflectă neapărat cele ale Uniunii Europene sau ale Agenției Executive pentru Educație și Cultură (EACEA). Nici Uniunea Europeană, nici EACEA nu pot fi considerate responsabile pentru acestea.

Vă mulțumesc pentru atenție !



Realizat și prezentat:
Prof.ec. Pascariu Maria