LICEUL TEHNOLOGIC CORBU
localitatea Corbu, județul Harghita
Nr. 2116/02.09.2024

PLAN MANAGERIAL 2024-2025

CONTEXT LEGISLATIV

➢ Noul regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin ordinul de ministru nr. OME 5.726/2025, care reglementează organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, în cadrul sistemului de învățământ din România.

➢ ORDIN Statut al Elevului a fost publicat în Monitorul Oficial. Este vorba de ordinul Ministrului Educației nr. 5.707 din 1 august 2025

➢În OME 3694/2025, anul școlar are o structură de 36 de săptămâni

➢ ORDIN nr. 5154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

➢ Ordinul nr. 3623 din 11 aprilie 2017 pentru aprobarea Metodologie privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar.

➢ ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor si metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual

➢ ORDIN nr. 3597/18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011

➢ ORDIN SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice ➢ ORDIN nr. 201 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice

➢ OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar

➢ Ordinul nr.5545/10.09.2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind desfăşurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;

➢ Ordin nr. 5434/2020 din 31 august 2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi desfăşurare a examenului naţional pentru definitivare în învăţământul preuniversitar;

➢ ORDIN COMUN MECTS - MMFPS nr. 4469/12.06.2012/nr. 1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții.

➢ ORDIN nr. 4050/29 iunie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat

➢ ORDIN nr. 3713/21.04.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011

➢ ORDIN nr. 5967 din 6 noiembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile

➢ ORDIN nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar

➢ OMEN 4005/25.06.2018 pentru modificarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar

➢ ORDIN nr. 4624 din 27 iulie 2015 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară

➢ O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări si modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare.

Documente de referință :

➢Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul Educație

➢Plan strategic instituțional al I.S.J. HR

➢Raport anual privind starea învățământului din județul Harghita

➢ Planul de acțiune al școlii pentru perioada 2021 – 2025

ARGUMENT

Planul Managerial pentru anul școlar 2024-2025 este elaborat pornind de la faptul că educația și formarea au un rol fundamental în realizarea obiectivelor Strategiei Europa 2020 privind o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, în special prin înzestrarea cetățenilor cu competențele și aptitudinile de care economia europeană și societatea europeană au nevoie pentru a rămâne competitive și inovatoare, dar și prin contribuția lor la promovarea coeziunii și incluziunii sociale.

Educația și formarea au de asemenea o contribuție substanțială în cadrul inițiativelor emblematice, precum Agenda digitală și o uniune a inovării. Sistemele de educație și formare din Europa trebuie să ofere combinația potrivită de competențe și aptitudini, să asigure un număr suficient de absolvenți din domeniile științei, matematicii și ingineriei, să înzestreze oamenii cu competențele de bază, motivația și capacitatea de a învăța, să încurajeze dezvoltarea de aptitudini transversale, inclusiv cele care permit utilizarea tehnologiilor moderne digitale, să promoveze dezvoltarea durabilă și cetățenia activă și să încurajeze creativitatea, inovarea și spiritul antreprenorial.

Planul Managerial este elaborat pentru asigurarea calității în educație și în concordanță cu noile cerințe ale descentralizării învățământului preuniversitar românesc, punându-se

accentul pe reducerea absenteismului şi utilizarea evaluării cu scopul orientării şi optimizării învăţării. Pentru elaborarea acestuia s-a avut în vedere faptul că măsura dezvoltării unei societăţi poate fi relevată dacă se iau în considerare indicatorii care privesc educaţia şi calitatea şcolii, respectiv indicatorii referitori la modul de organizare a cunoaşterii, a învăţării şi a calităţii activităţii educative.

LICEUL TEHNOLOGIC CORBU, doreşte să devină un garant al calităţii procesului educaţional, urmărind aplicarea corectă a politicilor educaţionale elaborate de Ministerul Educaţiei Naţionale prin formarea continuă a cadrelor didactice şi crearea unui climat de muncă stimulativ în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educaţional astfel încât să dea sens încrederii şi aspiraţiilor sale, atât pe plan personal, cât şi profesional, administrarea şi finanţarea activităţii unităţilor de învăţământ, de la nivel central la nivelul unităţilor de învăţământ.

Întreaga activitate din LICEUL TEHNOLOGIC CORBU va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educaţional profesionist, la standarde instrucţionale şi morale înalte. Contextul general actual şi direcţiile stabilite de documentele educaţionale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoştinţe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăţa pe tot parcursul vieţii, competenţe necesare inserţiei sociale şi profesionale.

Întregul proces de instrucţie şi educaţie al liceului nostru trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime şi să definească profilul moral şi acţional al absolvenţilor noştri.

VIZIUNEA

LICEUL TEHNOLOGIC CORBU urmăreşte facilitarea integrării absolvenţilor în societatea contemporană prin valorificarea potenţialului individual şi instituţional, asigurarea unui climat de formare şi informare sigur, stimulativ şi participativ, formarea cetăţeniei europene a elevilor şi a personalului.

MISIUNEA

LICEUL TEHNOLOGIC CORBU cultivă excelenţa, valorifică tradiţia şi promovează inovarea. Împreună, parcurgem paşii spre noi înşine şi ne găsim locul într-o lume în continuă schimbare, învăţând să devenim oameni care ştiu să împărtăşească succesul cu alţi oameni.

LICEUL TEHNOLOGIC CORBU îşi propune să asigure un nivel ridicat de performanţă şcolară, care să stimuleze parcursuri individuale de pregătire compatibile cu standardele naţionale si europene, în vederea integrării socio-profesionale optime a absolvenţilor.

Principii educaţionale:

- calitate
- corectitudine
- echitate
- incluziune socială
- cinste

- competență
- creativitate
- integritate
- respect
- perseverență

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:	PUNCTE SLABE:
CURRICULUM -Implementarea unor proiecte Erasmus care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare; -Atribuirea distincției Școală europeană - Utilizarea tehnologiei digitale -Câștigarea proiectelor Smart lab și Reducerea abandonului școlar -Masa sănătoasă, pentru toți elevii -Desfășurarea unor activități extrașcolare adecvate intereselor copiilor, în majoritatea situațiilor; - Derularea programelor Erasmus, prin cele două acreditări, anual 45 de elevi și 15 profesori, participanți -Calitatea documentelor de proiectare curriculară; - Competență în selectarea și utilizarea unor metode activ-participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeelor utilizate, ponderea mare a metodelor activ– participative utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării; -Procentul la bacalaureat; -Alternarea eficientă a activităților de învățare frontal/individual/grupal;monitorizarea activității de lucru în grup; adecvarea tipului de sarcină la modul de organizare a învățării; -Utilizarea metodelor de evaluare tradițională, în mod special, dar și alternative (observarea sistematică, proiectul, portofoliul)	modul de implicare instructiv-educativ; -Insuficienta preocupare pentru diversificarea; -Lipsa unor standarde comune în evaluare; -CDȘ care să permită și să stimuleze rutele individuale de pregătire a elevilor; -Diferențierea învățării; insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; - Frecvență mică a temelor diferențiate; -Verificarea cu inconsecvență a temelor pentru acasă, utilizarea sporadică a temei pentru acasă ca modalitate de evaluare -Evaluarea scrisă în detrimentul altor tipuri de evaluare și, în special, a evaluării orale; -Mediocritatea notelor la examene; RESURSE UMANE -Slabe accente pe asigurarea unui învățământ orientat spre valori; -Supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere, cadre didactice, etc.; -Competențe reduse ale personalului didactic și de conducere în domeniul marketing-ului școlar; -Număr insuficient de posturi pentru activitățile nedidactice din școli; -Rezistența la schimbare a unor cadre didactice. Există cadre didactice care nu înțeleg că trebuie să derulăm un învățământ centrat pe elev - Activitățile ce se desfășoară în școală nu implică și coparticiparea părinților

-CDL, la nivelul ariei tehnologii, pentru integrarea elevilor în spiritul local şi european - Derularea proiectelor de remediere a carenţelor de studiu: Proiectul ROSE şi SDSV RESURSE UMANE -Dezvoltarea instituţională şi a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanţare europeană prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanţează parteneriatele europene, strategice şi mobilităţile în scop de formare continuă -Asigurarea încadrării, cu personal didactic calificat cu o bună pregătire profesională, de specialitate, cât şi metodică şi capitalul bun de imagine oferit de experienţa didactică şi de nivelul de formare al profesorilor; -Încadrarea cu personal didactic: -titular: 29 - grad didactic I: 22 - grad didactic II: 5 - grad didactic definitiv: 1 - debutanţi: 1 -Număr de elevi premiaţi la olimpiade şi concursuri şcolare -Asigurarea siguranţei fizice şi sanitare a elevilor în şcoală. -Vizibilitatea şcolii în comunitate prin site-ul şcolii, mass-media. RESURSE MATERIALE -Starea generală a clădirilor este foarte bună ca urmare a reparaţiilor efectuate, dar şi a administrării şi deservirii spaţiilor în mod eficient de către personalul şcolii. -Baza materială foarte bună. -Monitorizarea video centralizată a elevilor. -Gestionarea eficientă a resurselor financiare bugetare şi extrabugetare. -Existenţa unui mobilier adecvat nevoilor educaţionale şi sanitare ale elevilor -Conexiunea la internet - Teren de sport modern pentru şcolarii de la	-Superficialitatea unor cadre didactice în realizarea documentelor proprii şi în completarea documentelor şcolare, nerespectarea termenelor stabilit RESURSE MATERIALE -Lipsa unor baze de date complete; -Suprapunerea lucrărilor urgente şi termene nerealiste pentru unele lucrări solicitate; -Spaţii insuficiente, aflate la distanţă unele de altele RELAȚII COMUNITARE • • Disfuncționalități ale fluxului informațional între colegiu și instituțiile partenere; • • Lipsa de colaborare a părinților cu diriginții în cazul elevilor cu un număr mare de absențe □ neîncadrarea în buget □ numărul în descreştere al elevilor, în ciuda scăderii demografice a zonei □ notele mici la admitere, determinate de cele obținute la Evaluarea națională □ numărul mic de cadre didactice auxiliare cu gradații de merit; □ creşterea numărului de absențe la elevi datorită faptului că o parte a acestora nu sunt din localitate; □ nerespectarea unui cod de conduită profesională și a regulamentului de ordine interioară □ numărul mare de profesori cu gradul didactic I; □lipsa unui transport în comun viabil

ciclul primar; RELAȚII COMUNITARE -Colaborarea eficientă și pronunțată cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale. -Relaţii foarte bune cu compartimentele de specialitate din ME, IŞJ, şi CCD; -Relaţii bune partenerii sociali – sindicatele din învăţământul preuniversitar; -Există o bună colaborare cu părinţii, care participă la întâlniri cu profesorii, diriginţii şi conducerea şcolii; -Consultarea părinţilor şi a elevilor în stabilirea cursurilor opţionale, adecvarea acestora la nevoile reale ale elevilor și la specificul local; -Colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale -Derularea programelor specifice pe nivel, vârstă, pregătire, specializare -Transmiterea în timp util a lucrărilor către instituțiile partenere. -Asociația Părinților Liceului Tehnologic Corbu	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
CURRICULUM -Permisivitatea cadrului legislativ în obținerea de fonduri proprii; -Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de CCD, CNEE și Universități; -Necesitatea calității actului educațional s-a acutizat la nivelul unităților școlare din zonă. Părinții doresc ca copiii lor să studieze în unități școlare cu standarde calitative în ceea ce privește actul educațional și cu rezultate semnificative la examenele și evaluările naționale: -Posibilitatea publicării de articole cu ISSN în revista on-line a liceului RESURSE UMANE	CURRICULUM -Lipsa de interes a unor cadre didactice în urmărirea modificărilor legislative noi apărute; -Opinia școlilor colaterale, privind orientarea elevilor spre oraș RESURSE UMANE -Inerția, rutina susținută de motivarea sub norme a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional; -Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți); -Scăderea numărului de elevi la nivelul zonei; -Populație îmbătrânită

-Interesul manifestat pentru studiul intensiv al limbii engleze. -Interesul crescut al universităților pentru inserția absolvenților noștri. -Valorificarea experienței profesorilor care au urmat cursuri de formare RESURSE MATERIALE -Preocuparea continuă pentru susținerea bazei materiale. - Posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte -Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; -Oportunități de finanțare extrabugetară prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate -Sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități. -Implicarea Primăriei în realizarea unor lucrări absolut necesare obținerii autorizației de funcționare a unității de învățământ și a avizelor anuale; -Acordarea de burse pentru elevi (burse de merit, sociale); RELAȚII COMUNITARE -Colaborarea cu Poliția, Direcția Generală de Sănătate Publică, Biserica; -Existența la nivelul administrației locale și a instituțiilor a unor programe de colaborare cu unitățile școlare; -Implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional; -Existența unui mediu universitar deschis parteneriatelor și colaborărilor cu învățământul preunivesitar;	RESURSE MATERIALE -Creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate; -Prețul ridicat al materialelor didactice și fondurile băneşti limitate nu permit dotarea corespunzătoare a tuturor cabinetelor, claselor; -Conștiința morală a elevilor privind păstrarea bunurilor materiale și menținerea spațiilor școlare. RELAȚII COMUNITARE -Mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii; -Puține inițiative private sau de/ sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; -Carențe legislative în legătură cu posibilitatea de a adopta măsuri prompte și eficiente în procesul educativ

ȚINTE STRATEGICE

T1. Perfecționarea activității de management la toate nivelurile instituției în scopul eficientizării și adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.
T2. Promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor, reducerii absenteismului și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale.
T3. Sporirea calității serviciilor educaționale și stimularea excelenței prin implementarea unui curriculum centrat pe educat și competențe cheie achiziționate, necesare elevilor pentru accederea în forme superioare de învățământ.
T4. Proiectarea și realizarea activității educative curriculare și extracurriculare care să asigure formarea complexă și armonioasă a personalității tinerilor.

Scopul: Absolventul din societatea actuală trebuie recuplat cu nevoile de calificare, mobilitate și flexibilitate resimțite de economie prin piața muncii, administrația locală, viața socială și cultura societății noastre românești și europene. Este necesară introducerea unei dimensiuni europene în educație, la toate nivelurile și facilitarea accesului larg, transnațional, la resursele educaționale din Europa
Beneficiari:
• direcți: personalul și elevii LICEULUI TEHNOLOGIC CORBU;
• indirecți: părinții elevilor, comunitatea.

Parteneri:
Primăria CORBU, Consiliul Local, Asociația UPLT, Perla Harghitei, Poliția CORBU, BISERICA CORBU, Consiliul Elevilor, Centrul de Prevenire Antidrog Harghita, Casa Corpului Didactic M. Ciuc, Institutul de Științe ale Educației, SIVECO România, ONG-uri, agenți economici etc.

Pentru realizarea priorităților strategice menționate au fost definite următoarele programe:

DOMENIUL FUNCȚIONAL DE DEZVOLTARE CURRICULARĂ

PROGRAME DE DEZVOLTARE	REZULTATE ASTEPTATE
-Managementul la nivelul școlii și al clasei -Calitatea procesului instructiv-educativ -Derularea programelor Erasmus, prin cele două acreditări	-Implementarea unor CDS integrate la nivelul ariilor curriculare -Promovare mai intensă în mass-media -Numărul de participanți direcți, anual

DOMENIUL RESURSRLOR UMANE

PROGRAME DE DEZVOLTARE	REZULTATE ASTEPTATE
Realizarea de activităţi educative pentru exersarea în şcoală a calităţii de cetăţean	•Formarea minimum a 10 de cadre didactice pentru utilizarea metodelor activ-participative • Creşterea numărului de cadre didactice care folosesc mijloacele moderne de învăţământ (tabla interactivă) • Creşterea gradului de individualizare şi diferenţiere a învăţării - activitate diferenţiată individuală/pe grupe - minimum 10%) •Îmbunătăţirea activităţilor metodice organizate în şcoală (frecvenţă, număr, calitate, activităţi demonstrative) • Ofertă educaţională diversificată elaborată Creşterea cu minimum 10% a rezultatelor la olimpiadele şi concursurile şcolare • Procent de promovare la examenul de evaluare naţională şi bacalaureat, egal cu cel la nivel judeţean

DOMENIUL RESURSELOR MATERIALE

PROGRAME DE DEZVOLTARE	REZULTATE ASTEPTATE
Condiţii de studiu şi de siguranţă	•Obţinerea resurselor financiare pentru lucrările de reparaţii necesare • Consolidarea securităţii în şcoală prin eficientizarea sistemului de acces

RELATE COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT

PROGRAME DE DEZVOLTARE	REZULTATE ASTEPTATE
Dimensiunea Europeană a şcolii	-Atragerea unui număr mai mare de elevi în derularea unor proiecte şi programe extracurriculare • Creşterea cu 10% a numărului de proiecte redactate • Creşterea numărului de parteneriate stabilite la nivel local, judeţean, naţional şi internaţional • Creşterea gradului de implicare a părinţilor în viaţa şcolii (număr de proiecte derulate în

	parteneriat cu Asociaţia de părinţi) •Creşterea cu 10% a fondurilor extrabugetare atrase •Formarea personalului didactic în management de proiect - cel puţin 10% din profesori. •Rezultate pozitive obţinute în evaluarea şcolii de către factorii de decizie externi •Finalizarea cu succes a tuturor proiectelor planificate •Creşterea numărului elevilor implicaţi în schimburi de experienţă internaţionale

Pentru anul şcolar 2024–2025, vom orienta întreaga activitate, demersul didactic şi educaţional pe următoarele priorităţi strategice care să contribuie la sporirea accesului tuturor elevilor la o educaţie de calitate şi la creşterea ratei de succes şcolar:

- Implementarea proiectelor de dezvoltare câștigate, în domeniile de educație, dotare, reabilitare școală, digitalizare, etc
- Responsabilizarea fiecărui reprezentant al organizaţiei şcolare, în vederea desfăşurării unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează și asigură performanță;
- Creşterea nivelului de literație și cel al operaționalizării matematice
- Monitorizarea, prevenirea şi reducerea absenteismului în rândul elevilor;
- Creşterea incluziunii sociale
- Promovarea de parteneriate pe plan local, național si european.

PLANUL MANAGERIAL 2024-2025

I. DIAGNOZA ACTIVITĂŢII DESFĂŞURATE LA LICEUL TEHNOLOGIC CORBU

ACTIVITĂŢI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE
Elaborarea rapoartelor de activitate individuale	Cadrele didactice	august 2024	Rapoartele didactice anuale	Fişa postului, fişa de evaluare, documentele de proiectare didactică
Elaborarea rapoartelor comisiilor metodice	Resp. comisiilor	1.09.2024	Rapoartele comisiilor metodice	Dosarul comisiilor
Analiza activităţii CA şi evaluarea activităţii membrilor CA	Directorul	1.09.2024	Procesul verbal al şedinţei CA	Lista atribuţiilor membrilor CA Dosarul CA, Registrul de procese

				verbale ale CA
Elaborarea raportului activității compartimentului secretariat	secretarii	1.09.2024	Raportul secretariatului	Fisa postului secretar, Programul de activitate al compartimentului
Elaborarea raportului activității compartimentului contabilitate	contabilul	1.09.2024	Raportul contabilului	Fisa postului secretar, Programul de activitate al compartimentului
Elaborarea rapoartelor de monitorizare a calității educației	Responsabilul CEAC	Conform calendarului	Fişe de monitorizare Rapoarte monitorizare	Dosarul comisiei
Elaborarea Raportului privind calitatea educației în anul școlar 2024-2025	directorul	30.09.2024	Raportul privind calitatea educației	Rapoartele comisiilor
Autoevaluarea instituțională	Responsabil CEAC	1.10.2024	RAEI	Platforma ARACIP

II. DEZVOLTAREA ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE

OBIECTIVE:

1. Creşterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale şi orientarea acestora spre obținerea de rezultate.
2. Dezvoltarea Sistemului de Management al Calității.
3. Respectarea Regulamentului de organizare şi funcționare a unităților din învățământul preuniversitar şi a Regulamentului intern.

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE
Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2024-2025	Directorul	1.09.2024	Planul managerial	PAS
Elaborarea planului de curățenie şi dezinfecție a spațiilor unității de învățământ	Administratorul de patrimoniu	1.09.2024	Planul de curățenie	procedură
Elaborarea organigramei	directorul	1.09.2024	organigrama	ROFUIP
Elaborarea proiectului planului de şcolarizare	directorul	1.11.2024	PROIECTUL	Efectivele de elevi

2024-2025				
Avizarea proiectului planului de şcolarizare 2024-2025	directorul	25.11.2024	Procesul verbal	şedința
Elaborarea proiectului de încadrare a titularilor şcolii 2024-2025	directorul	1.02.2025	Proiectul de încadrare	Planul de şcolarizare, Schemele orare, Planul cadru de învățământ
Monitorizarea realizării planului managerial	directorul	lunar	Fişe de monitorizare	ROI
Revizuirea ROFUIP	Directorul	septembrie	Roi/RI	LEN+ROFUIP
Aprobarea ROI/RI	Directorul	septembrie	Roi/RI	LEN+ROFUIP
Aprobarea ROI/RI	Directorul	septembrie	Roi/RI, PV	şedința
Prelucrarea ROI/RI cu angajații, părinții, elevii	Directorul/diriginții/şefii de compartiment	septembrie	PV	şedința
Reorganizarea CA	directorul	septembrie	Decizia CA	Hotărârea CA
Alegerea reprezentanților CP în CA	Preşedinte CP	septembrie	decizia	Hotărârea CP
Alegerea reprezentanților părinților în CA	director	septembrie	decizia	hotărârea
Stabilirea responsabilităților membrilor CA	director	octombrie	decizie	procedură
Evaluarea periodică a activității membrilor Consiliului de administrație	directorul	permanent	decizie	Listă responsabilități
Elaborarea graficului şi a tematicii CA	director	1.09.2024	Graficul şi tematica	ROUFUIP
Elaborarea graficului şi a tematicii CP	director	1.09.2024	Graficul şi tematica	ROUFUIP
Constituirea Consiliului claselor	CP, director	30.09.2024	Pv şedință	ROUFUIP
Constituirea Comisiilor metodice	CP, director	1.09.2024	Pv şedință	ROUFUIP
Desemnarea responsabililor comisiilor metodice	CP, director	1.09.2024	Pv şedință	ROUFUIP
Constituirea comisiilor cu caracter permanent	CA, directorul	septembrie	Hotărârea CA	ROI; ROFUIP
Elaborarea programelor de activitate ale comisiilor	Resp. comisiilor metodice	30.09.2024	Programele anuale ale comisiilor metodice	ROI; ROFUIP

Aprobarea programelor anuale de activitate ale comisiilor metodice	CP	octombrie	Pv şedinţă	ROUFUIP; ROI
Elaborarea programelor de activitate ale compartimentelor	Secretarul, resp financiar	septembrie	Programele de activitate	Fişele de post, legislaţia în vigoare
Constituirea CEAC	directorul	septembrie	Hotărâre CA, decizia	Regulament, ROFUIP
Desemnarea responsabilului CEAC	CA, directorul	septembrie	Hotărâre CA, decizia	Regulament, ROFUIP
Desemnarea coordonatorului pentru programe şi proiecte educative	CA, directorul	septembrie	Hotărâre CA, decizia	Regulament, ROFUIP
Evaluarea activităţii extracurriculare şi extraşcolare	Directorul CAPEE	anual	Raportul	procedura
Organizarea colectivelor de elevi si distribuirea rolurilor în cadrul claselor	Diriginţii	septembrie	Organigrama claselor	ROI
Organizarea activităţilor de orientare şcolară şi profesională a elevilor clasei a VIII-a şi a XII-a	Profesorul consilier Diriginţii	semestrial	Planificare dirigenţie	Programul consilierului şcolar
Elaborarea orarului unităţii	Comisia de orar	septembrie	Orarele unităţii	ROI
Desemnarea diriginţilor	directorul	septembrie	Hotărâre CA, decizia	ROFUIP
Stabilirea componenţei formaţiunilor de studiu	Directorul	septembrie	Listele de înscriere	ROFUIP
Întocmirea fişelor de post	Directorul secretarul	30.09.2024	Fişele de post	Deciziile ISJ Deciziile interne
Completarea registrelor matricole	Directorul secretarul	30.09.2024	Registrele matricole completate la zi	ROI
Gestionarea corectă a actelor de studii	Directorul secretarul	permanent	Registrul actelor de studii	Regulamentul actelor de studii
Elaborarea şi	Directorul	permanent	Registrul de intrări/ ieşiri	procedura

transmiterea la timp a statisticilor, rapoartelor, informațiilor	secretarul			
Completarea cataloagelor școlare 2024-2025	Diriginții	5.09.2024	Cataloagele avizate de director	Registrele matricole, Baza de date a școlii
Stabilirea serviciului de școală pentru cadrele didactice	Directorul	5.09.2024	Graficul serviciului pe școală	Procedura ROI
Constituirea consiliului elevilor	Consilierul educativ	30.09.2024	Lista consiliului	ROFUIP
Stabilirea programului de audiențe / grafic de asistențe director	Directorul	septembrie	Orarul	PROCEDURA
Elaborarea planului de desegregare pentru anul școlar 2022-2024	Directorul	septembrie	Planul	OMECTS
Monitorizarea punerii in aplicare a masurilor de desegregare	Directorul	anual	Raportul	planul
Alocarea burselor școlare	Comisia de burse	Septembrie/ octombrie	Pv în CA	Dosarele de burse
Monitorizarea fenomenului de absenteism și stabilirea măsurilor de remediere	Comisia pentru monitorizarea frecventei	lunar	Pv în CP	Ședința Procedura/plan
Evaluarea fenomenului de absenteism și stabilirea măsurilor de recuperare	Comisia de monitorizare a frecvenței	lunar	Raportul	Cataloagele , PV
Validarea situației școlare si a notelor la purtare sub 7	CP	anual	PV	Cataloagele Școlare, ROFUIP
Actualizarea avizierelor	Directorul	permanent	Dosarul	Procedura
Aprecierea sintetică a activității personalului care solicită gradație de merit	CP	Martie 2025	PV	metodologie

Fluidizarea fluxului informaţional în şcoală	Directorul	permanent	Pliante, broşuri, liste, etc	procedura
Arhivarea şi păstrarea documentelor oficiale privind elevii si personalul şcolii	Secretarul bibliotecarul	permanent	Registrul de arhivistică	Procedura

III.CURRICULUM

OBIECTIVE:

1. Asigurarea calităţii educaţiei prin oferirea programelor de educaţie care să satisfacă aşteptările beneficiarilor şi standardele de calitate.
2. Implementarea curriculum-ului naţional la nivelul fiecărei comisii metodice si al fiecărei discipline/cadru didactic.
3. Stabilirea ofertei CDŞ în funcţie de nevoile specifice ale elevilor si de resursele umane si materiale ale şcolii.
4. Aplicarea normelor, procedurilor si metodelor de evaluare a competenţelor şi a conţinuturilor vizate de curriculumul şcolar.
5. Centrarea demersului educaţional pe elev şi menţinerea rezultatelor şcolare curente la un nivel ridicat.
6. Îmbunătăţirea calităţii predării-învăţării-evaluării pentru a asigura şanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanţă si pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.

ACTIVITĂŢI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE
Elaborarea planificărilor calendaristice anuale	Cadrele didactice	septembrie	Planificările anuale	Planurile cadru în vigoare
Proiectarea didactică a unităţilor de învăţare	Cadrele didactice	permanent	UÎ	Planurile cadru în vigoare
Avizarea documentelor de proiectare didactica	Directorul responsabilul comisiilor metodice	30.09.2024	Documentele vizate	Planurile cadru în vigoare

Elaborarea şi promovarea ofertei educaţionale	Comisia de curriculum	Februarie 2025	Oferta	procedura
Stabilirea CDŞ 2025-2025	CP	ianuarie	pv	procedura
Aprobarea CDS	CP	Ianuarie	pv	procedura
Administrarea şi prelucrarea testelor iniţiale	Resp. Comisii metodice	30.09.2024	Fişe de monitorizare	Programele de activităţi ale comisiilor metodice
Extinderea utilizării metodelor interactive	Resp. Comisii metodice	30.09.2024	Planificarea ore model	Programele de activităţi ale comisiilor metodice
Monitorizarea parcurgerii sistematice a planificărilor calendaristice şi a programelor şcolare	Directorul, Resp. comisiilor metodice, CEAC	permanent	Graficul asistenţelor la lecţii, Fişele de observare a lecţiei	procedura
Asigurarea şcolarizării la domiciliu	Directorul Cadrele didactice	septembrie	planificarea	Procedura
Realizarea programelor de educaţie diferenţiat	Cadrele didactice, Resp. de comisii metodice	permanent	Programele remediale / PEI	Programele comisiilor metodice Consilier şcolar
Scrierea de proiecte prin care să se realizeze integrarea socială a elevilor provenii din medii defavorizate	Cadrele didactice, Resp. de comisii metodice	permanent	Proiectele	Directorul resp. de proiecte
Stabilirea formaţiunilor de studiu pentru pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanţe şcolare deosebite	Cadrele didactice	31.10.2024	Listele elevilor selectaţi	Programele comisiilor metodice
Monitorizarea activităţilor de pregătire a elevilor capabili de performanţe şcolare	Resp. comisiilor metodice, CEAC	lunar	Fişele de monitorizare	Programele comisiilor metodice
Prezentarea periodică a concluziilor extrase de la asistenţele la ore	Directorul Resp. comisii	periodic	Informări în CCP , CA	procedura
Evaluarea sistematica a elevilor	Cadrele didactice	permanent	cataloagele	Criterii de notare

Evaluarea stadiului şi ritmicităţii notării elevilor	Directorul, Resp. comisiilor metodice, CEAC	lunar	Informări în CA, CP	ROFUIP şi Programele comisiilor metodice
Organizarea şi desfăşurarea simulării examenelor naţionale	directorul	Conform calendarului	PO pentru organizarea simulării, Analiza rezultatelor obţinute la simulare	Metodologia de examen
Organizarea şi desfăşurarea Evaluării naţionale pentru elevii claselor 2-4-6	directorul	Conform calendarului	Planul operaţional Analiza rezultatelor obţinute la simulare	Metodologia de examen
Organizarea şi desfăşurarea Examenelor naţionale şi a competenţelor profesionale	directorul	Conform calendarului	Planul operaţional pentru organizarea simulării, Analiza rezultatelor obţinute la simulare	Metodologia de examen

IV. RESURSE UMANE

OBIECTIVE:

1. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creşterea calităţii şi eficienţa activităţii de predare-învăţare-evaluare.
2. Prezentarea reglementărilor în vigoare privind cariera didactică şi etapele formării profesionale.
3. Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de formare organizate de MEC, CCD şi alţi furnizori de formare continuă.
4. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale şi organizaţionale.
5. Rezolvarea contestaţiilor prin receptare, cercetare şi soluţionare în conformitate cu legislaţia în vigoare.
6. Asigurarea sănătăţii şi securităţii în muncă.

ACTIVITĂŢI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE
Reactualizarea fişei postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar şi Nedidactic	directorul	septembrie	Fişele postului	Contractul colectiv de muncă, Codul muncii, ROFUIP
Instruirea personalului şi comunicarea permanentă de informaţii pentru elevi şi	Directorul responsabilul cu atribuţii	permanent	pv	procedura

părinți, privind securitatea și sănătatea	SSM			
Asigurarea sănătății și securității în muncă a personalului angajat	Directorul, Cadrul didactic cu atribuții SSM	Calendarul SSM	Controlul medical, Fise in instruire individuala SSM, Semnalizarea de evacuare	Planul de prevenire si protecție în domeniul SSM, Graficul de activități Fișa postului
Elaborarea planului de continuitate a activității pentru situația deplasării profesorilor în proiecte Erasmus	Directorul	septembrie	Pv în CA	Procedura, ROFUIP
Elaborarea planului de continuitate a activității pentru situația învoirii colegiale	Directorul	12.09.2024	Pv în CA	Procedura, ROFUIP
Aprobarea strategiei de formare continuă	CA	31.10.2024	Pv în CA	ROI
Aprobarea strategiei de dezvoltare profesională	CA	31.10.2024	Pv în CA	ROI
Aprobarea strategiei de dezvoltare managerială	CA	31.10.2024	Pv în CA	ROI
Prezentarea metodologiei gradelor didactice	Directorul Comisia de formare continuă	12.10.2024	Pv în CP	Procedura
Reactualizarea bazei de date privind formarea continuă a cadrelor didactice	Comisia de formare continuă	Septembrie 2024	Baza de date	procedura
Organizarea activităților la nivelul comisiilor metodice	Resp. comisiilor metodice	Calendarul activităților	PV ale comisiilor metodice	Programele comisiilor metodice
Monitorizarea activităților metodice	Directorul, CEAC	anual	Fise de monitorizare	ROI, Regulament CEAC
Stabilirea instrumentelor și metodelor de aplicabile disciplinei	Directorul, CEAC	permanent	Fise de monitorizare	Graficul de control al directorului
Constituirea și valorificarea portofoliului profesional ca instrument de evaluare și dezvoltare personală	Cadrele didactice, Resp. de catedră	30.09.2024	Portofoliile personale	Strategia de formare continuă

Participarea la conferinţe, seminarii şi simpozioane locale/interjudeţene/ naţionale/internaţionale fizic sau online	Cadrele didactice	Calendarul specific	Diplome de participare, Publicaţii	Strategia de formare continuă
Stabilirea valorificarea şi publicarea temelor de cercetare colective sau individuale	Cadrele didactice	permanent	Articole in publicaţii ISBN	Publicaţii
Evaluarea impactului programelor de formare continuă a cadrelor didactice asupra calităţii activităţii didactice	Directorul, CEAC	anual	Raport privind calitatea educaţiei, RAEI	Strategia de formare continuă
Prezentarea Metodologiei mişcării personalului didactic	Directorul	15.12.2024	Pv în CP	şedinţa
Aplicarea Metodologiei de mişcare a personalului didactic	directorul	Calendarul de mobilitate	documente	metodologia
Respectarea Codului de etică de către angajaţii unităţii de învăţământ	Cadrele didactice	Permanent	Absenţa reclamaţiilor	Codul de etică
Completarea fişei de evaluare a cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar şi nedidactic	Directorul	Permanent, conform calendarului	Fişa de evaluare	Conform metodologiei
Acordarea calificativelor anuale	Resp. comisiilor metodice, CA	1-9.09.2024	Calificativele anuale	Conform metodologiei
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic	directorul	decembrie	Calificativele anuale	Conform metodologiei
Rezolvarea contestaţiilor/petiţiilor conform legislaţiei in vigoare	Directorul, CA	permanent	răspunsul	procedura
Stabilirea perioadelor concediilor de odihnă	directorul	octombrie	Planificarea, pv	cererile

V. RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE:

1. Fundamentarea, angajarea, ordonanţarea lichidarea şi execuţia bugetului, conform prevederilor legale în vigoare
2. Gestionarea eficientă a resurselor financiare si materiale.
3. Asigurarea condiţiilor igienico-sanitare, conform normativelor în vigoare,
4. Păstrarea, întreţinerea şi modernizarea bazei materiale a unității de învățământ.
5. Stabilirea priorităţilor în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar achiziționate.
6. Eficientizarea activităţii de obţinere a veniturilor extrabugetare.

ACTIVITĂŢI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE
Elaborarea proiectului de buget al unității de învățământ.	Directorul contabilul	ianuarie 2025	Proiectul de buget	Referate de necesitate, PAS
Elaborarea Planului Anual de Achiziții Publice (PAAP)	Directorul contabilul, admin de patrimoniu, resp. comisii metodice	30 ian. 2025	PAAP	Solicitările comisiilor
Aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli	CA	31.01.2025	Bugetul, pv în CA	ROFUIP, şedința
Asigurarea încadrării în creditele bugetare aprobate	Directorul, Administratorul financiar	permanent	Evidenţe contabile	Fişa postului
Respectarea procedurilor privind achizițiile publice	Directorul Administratorul financiar, adm de patrimoniu	permanent	dosarele	proceduri
Reducerea cheltuielilor pentru utilităţi	Directorul Administratorul financiar, adm de patrimoniu	permanent	Evidenţe contabile	Planul de reducere
Monitorizarea activității financiar-contabile	director	săptămânal	Note de serviciu	Graficul de control al directorului
Stabilirea surselor alternative/suplimentare de finanţare pentru derularea proiectelor de dezvoltare a bazei materiale	Directorul, Administratorul financiar	feb.2025	Proiectele de dezvoltare a bazei materiale	procedură

Scrierea de proiecte sau participarea la proiecte PNRAS, pentru îmbunătățirea bazei materiale	Directorul Resp. de proiecte	permanent	Proiectele de dezvoltare a bazei materiale	proictele
Asigurarea manualelor școlare gratuite	Directorul, secretarul, admin de partimoniu, bibliotecarul	permanent	Comanda de manuale	proceduri
Monitorizarea utilizării manualelor	Bibliotecarul	semestrial	Fise de monitorizare	Programul compartimentului
Derularea programului Cornul/laptele/fructele	Admin de patrimoniu	permanent	Decizia internă	Resurse UE
Achiziția de mijloace pentru completarea dotării școlii/grădiniței	Directorul Administratorul financiar, adm de patrimoniu	permanent	Dosarul achiziției	Conform bugetului
Monitorizarea periodică a stării spațiilor școlare	Directorul, Admin de patrimoniu	săptămânal	Fișe de monitorizare	Graficul de control al directorului
Realizarea inventarierii anuale	Comisia inventariere	Conform calendarului	Liste de inventar	Legea contabilității
Finalizarea inventarierii	Admin financiar	15.12.2024	Registrul inventar	Procedură, norme 1753/2004
Realizarea activității de casare	Comisia inventariere	15.01.2025	Pv de casare	Norme metodologice, OMF 1753/2004
Monitorizarea activităților de inventariere	Directorul	15.12.2024-15.01.2025	Note de serviciu	Norme metodologice 1753/2004
Repararea mobilierului și a mijloacelor de învățământ	Directorul Admin patrimoniu	10.09.2024	Plan de redeschidere a anului școlar	Bugetul școlii
Repararea mobilierului și a mijloacelor de învățământ	Directorul Admin patrimoniu	10.09.2024	Plan de redeschidere a anului școlar	Bugetul școlii
Stabilirea circuitelor funcționale în curtea unității de învățământ și	directorul	septembrie	Plan de redeschidere a anului școlar	procedura

în interiorul clădirilor/sălilor				
Organizarea și amenajarea spațiilor (sălilor de grupă/clasă)	Directorul Admin patrimoniu	septembrie	Plan de redeschidere a anului școlar	procedura
Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție.	Directorul Admin patrimoniu	permanent	Planul de achiziții	procedura
Evaluarea periodică a necesarului și disponibilitatea produselor de curățare și dezinfecție și a echipamentelor de protecție personală Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal.	Directorul Admin patrimoniu	permanent	PAAP	procedura
Monitorizarea efectuării conforme a curățeniei și a dezinfecției spațiilor și echipamentelor	Directorul Admin patrimoniu	permanent	planul	procedura
Dezinsecția spatiilor de învățământ	Directorul Admin patrimoniu	septembrie	pv	procedura
Amenajarea spatiilor verzi	Directorul Admin patrimoniu	permanent	proiect	Bugetul școlii
Evaluarea utilizării resurselor financiare si materiale	director	anual	raport	Planul managerial

VI. RELATIA ȘCOALĂ-PĂRINȚI-COMUNITATE

OBIECTIVE:

1. Stabilirea cadrului organizatoric pentru colaborarea cu părinții, autoritățile publice locale, instituţiile de cultură şi artă si organizaţiile neguvernamentale.
2. Promovarea imaginii publice a unității de învățământ

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE
Colaborarea cu Primăria pentru finanţarea şi derularea proiectelor iniţiate	Directorul	permanent	Întâlnirile cu reprezentanții UAT	PAS
Încheierea parteneriatelor cu instituții şi organizații locale/județene/naționale în vederea colaborării pentru activități extraşcolare	Directorul Coordonatorul de proiecte	septembrie	Proiectele de parteneriat	PAS
Organizarea şedinţelor cu părinţii şi constituirea comitetelor de părinți ale claselor	Coordonatorul de programe educative	Conform graficului	Lista comitetelor de părinți ale claselor PV ale şedințelor cu părinții	ROFUIP ROI
Constituirea Consiliului reprezentativ al părinților	Coordonatorul de programe educative	septembrie	Lista membrilor CRP	ROFUIP ROI
Desemnarea reprezentanţilor CRP in CA	CRP	septembrie	şedința CRP	şedința
Consilierea elevilor cu probleme	Psihologul școlii	permanent	programul	programul
Editarea şi difuzarea revistei şcolii	Colectivul de redacție	lunar	Revista școlii	Site-ul școlii
Inventarierea, gestionarea eficientă şi transmiterea informaţiilor de interes public	Directorul	permanent	Informații publicate pe ste-ul școlii	Legea nr. 544/2001
Organizarea şi desfăşurarea audienţelor directorului si ale	Directorul, cadrele didactice	săptămânal	Programul de audiențe	procedura

cadrelor didactice				
Actualizarea paginii de web	Directorul Profesorul de informatică	lunar	Site-ul școlii	Conform bugetului
Gestionarea relaţiilor cu presa	Consilierul educativ	permanent	articolele	procedura
Monitorizarea apariţiilor din mass-media	Consilierul educativ	permanent	articolele	procedura

Director, profesor Mirela Laurențiu

ROMÂNIA
COMUNA CORBU, JUDEȚUL HARGHITA
LICEUL TEHNOLOGIC
MINISTERUL EDUCAȚIEI